



**PROGETTO EX ART. 23 CODICE APPALTI RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DEL COMUNE DI ARESE PER DUE ANNUALITÀ DIDATTICHE DALL'1.10.2021 AL 30.06.2022 E DALL'1.10.2022 AL 30.06.2023 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER L'ANNUALITÀ DIDATTICA 2023 - 2024) - CIG 8733687283**

Il Comune di Arese intende affidare tramite contratto di concessione il servizio di gestione della Civica scuola di musica di Arese, a seguito di espletamento di una procedura aperta di gara (mediante piattaforma S.in.tel) che sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'oggetto della concessione riguarda il servizio di gestione della Civica Scuola di Musica attraverso la promozione della cultura musicale sul territorio garantendo l'offerta di corsi strumentali e vocali per consentire un adeguato percorso formativo musicale. La gestione include anche l'offerta sul territorio di iniziative musicali volte a coinvolgere o integrare l'attività svolta dal Concedente (piano dell'offerta culturale comunale) e dalle realtà associative presenti.

La concessione è regolamentata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 164 e ss. e relativi richiami e secondo le modalità e prescrizioni che saranno disciplinate nei documenti di gara.

La durata della concessione è pari a due annualità didattiche (2021-2022 e 2022-2023), decorrenti presumibilmente dal giorno 1.10.2021 al 30.06.2022 e dal giorno 1.10.2022 al 30.06.2023. Si prevede la possibilità di rinnovo per il successivo anno didattico, ovvero dall'01.10.2023 al 30.06.2024.

Il Concessionario, entro la data di avvio delle attività e per l'intera durata del contratto di concessione, deve organizzare ed attrezzare una propria sede amministrativa/operativa nei locali all'uopo resi disponibili dall'Ente Concedente presso strutture di proprietà comunale. L'apertura della sede implica tutte le relative dotazioni necessarie in termini di arredo, attrezzature informatiche e relativo personale, e deve essere aperta al pubblico con un orario minimo settimanale di 10 ore, opportunamente distribuite nell'arco della settimana. Le strutture pubbliche ovvero circa n. 5 aule, saranno disponibili per la gestione del servizio, da lunedì a sabato a partire dalle ore 14.30. Le utenze, ad eccezione di quelle telefoniche, sono a carico dell'Ente Concedente.

In caso di eventuale indisponibilità delle aule presso strutture pubbliche, rimane il capo al concessionario l'onere di reperimento di un numero di aule idoneo a garantire l'avvio del servizio. Al verificarsi di tale condizione, l'Ente concedente si impegna a rimodulare il valore del corrispettivo della concessione, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, per un importo maggiore fino ad un massimo di € 6.000,00 (diconsi € seimila/00) per ogni anno didattico.

Il corrispettivo della concessione è stabilito complessivamente in € 34.000,00 oltre I.V.A. (diconsi € trentaquattromila/00), pari ad un importo annuo di € 17.000,00 oltre I.V.A. (diconsi € diciassettemila/00), soggetto a ribasso in sede di gara. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore al corrispettivo come sopra stabilito.

Non è ammesso il rinnovo tacito. Qualora l'Ente concedente non eserciti la predetta facoltà di rinnovo, il contratto di concessione alla scadenza del biennio 2021 – 2023 si intende risolto senza formale disdetta tra le parti.

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



Il valore stimato della concessione per l'intera durata della stessa (comprensiva del rinnovo) è pari ad € 245.401,41 (diconsi € duecentoquarantacinquemilaquattrocentouno/quarantuno), pari ad annui € 81.800,47 (diconsi € ottantunomilaottocentouno/quarantasette). Il valore stimato della concessione non ha valore contrattuale ed impegnativo per il Concedente, in quanto il requisito costitutivo della concessione di servizio consta nella traslazione dell'alea relativa al rischio di gestione del servizio in capo al Concessionario.

Il pagamento del corrispettivo è disposto come segue, previa emissione di fattura elettronica da parte del Concessionario:

- I° rata pari al 50 % all'inizio dell'anno scolastico, entro il 30.10;
- II° rata pari al 30 % entro il 31.03;
- III° rata pari al 20 % entro il 30.06.

Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe proposte in sede di offerta che dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'annualità didattica. Le tariffe sono stabilite sulla base dei seguenti criteri di differenziazione tra iscritti residenti e iscritti non residenti, nonché sulla base delle seguenti fasce I.S.E.E. familiare (Indicatore della situazione economica equivalente): i) da Euro 0,00 a Euro 8.000,00: agevolazione pari ad almeno il 35% della tariffa intera; ii) da Euro 8.000,01 a Euro 15.000,00: agevolazione pari ad almeno il 20% della tariffa intera. In sede di gara i partecipanti dovranno proporre l'applicazione di riduzioni tariffarie/agevolazioni secondo i criteri succitati sia per le famiglie meno abbienti sia per le famiglie con più di un iscritto per nucleo.

Si rinvia al Capitolato Speciale (Allegato A del presente Progetto) la disciplina riguardante: clausole assicurative, inadempienze contrattuali – penali, risoluzioni, recesso, spese contrattuali, nonché le ulteriori altre clausole di ogni altra natura che definiscano i rapporti tra le parti.

Formano parte integrante e sostanziale del presente Progetto e sono ad esso allegati:

- a) il Capitolato Speciale (CS) – **All. A**;
- b) il Piano Economico Finanziario (PEF) – **All. B**;
- c) lo Schema di contratto – **All. C**.

Arese, maggio 2021

LA RESPONSABILE AREA

SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE

Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Dott.ssa Stella Berton

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi**

**T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.**

**Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE (MI) – PERIODO 01.10.2021/30.06.2022, 01.10.2022/30.06.2023, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL PERIODO 01.10.2023/30.06.2024 – PROCEDURA ESPLETATA MEDIANTE PIATTAFORMA S.IN.TEL (Sistema di Intermediazione Telematica)  
CIG 8733687283**

### **Articolo 1 – Oggetto della concessione**

1. L'oggetto della concessione riguarda il servizio di gestione della Civica Scuola di Musica attraverso la promozione della cultura musicale sul territorio garantendo l'offerta di corsi strumentali e vocali per consentire un adeguato percorso formativo musicale.
2. La gestione della Civica Scuola di Musica comprende, altresì, l'offerta sul territorio di iniziative musicali volte a coinvolgere o integrare l'attività svolta dal Concedente (piano dell'offerta culturale comunale) e dalle realtà associative presenti.
3. La presente concessione è regolamentata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 164 e ss. e relativi richiami e secondo le modalità e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e sotto osservanza della normativa vigente in materia.
4. La concessione farà seguito all'espletamento di una procedura aperta di gara che sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **Articolo 2 – Durata**

1. La durata della concessione è pari a due annualità didattiche (2021-2022 e 2022-2023), decorrenti presumibilmente dal giorno 1.10.2021 al 30.06.2022 e dal giorno 1.10.2022 al 30.06.2023. Si prevede la possibilità di rinnovo per il successivo anno didattico, ovvero dall'01.10.2023 al 30.06.2024.
2. Nell'ipotesi in cui alla data dell'1 ottobre 2021, la procedura di stipula del contratto sia in fase di perfezionamento, il Concessionario sarà comunque tenuto all'avvio del servizio. Tale data costituisce termine essenziale.

### **Articolo 3 – Sede di erogazione del servizio e beni mobili**

1. Il Concessionario, entro la data di avvio delle attività e per l'intera durata del contratto di concessione, deve organizzare ed attrezzare una propria sede amministrativa/operativa nei locali all'uopo resi disponibili dall'Ente Concedente presso strutture di proprietà comunale. L'apertura della sede implica tutte le relative dotazioni necessarie in termini di arredo, attrezzature informatiche e relativo personale, e deve essere aperta al pubblico con un orario minimo settimanale di 10 ore, opportunamente distribuite nell'arco della settimana.
2. Le strutture pubbliche ovvero circa n. 5 aule, saranno disponibili per la gestione del servizio, da lunedì a sabato a partire dalle ore 14.30. Le utenze, ad eccezione di quelle telefoniche, sono a carico dell'Ente Concedente.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



3. Il Concessionario accetta i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso diligente.
4. Il Concessionario è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia.
5. Il Concessionario si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno delle aule o comunque a causa delle attività svolte all'interno.
6. Nel contratto che verrà stipulato tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Concedente; resta salva la disciplina dei vizi occulti.
7. Al termine della concessione verrà redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti come sopra indicate; ove non sia registrato il buono stato manutentivo, il Concedente opererà congrua ritenzione della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento dei superiori danni. In particolare, nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dall'ordinario uso diligente, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal Concedente, a proprie cure e spese. In mancanza il Concedente procederà d'ufficio e a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.
8. Nessuna modifica o sostituzione rispetto al verbale di ricognizione e all'inventario originario potrà essere apportata dal Concessionario, anche se a sua cura e spesa, senza la preventiva autorizzazione scritta del Concedente.
9. In caso di eventuale indisponibilità delle aule presso strutture pubbliche, rimane il capo al concessionario l'onere di reperimento di un numero di aule idoneo a garantire l'avvio del servizio. Al verificarsi di tale condizione, l'Ente concedente si impegna a rimodulare il valore del corrispettivo della concessione, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, per un importo maggiore fino ad un massimo di € 6.000,00 (diconsi € seimila/00) per ogni anno didattico.
10. La strumentazione messa a disposizione dal Concedente è costituita da:
  - a) un pianoforte verticale marca "Zimmermann";
  - b) due pianoforti marca "Yamaha";
  - c) un pianoforte (al momento non utilizzabile, salvo lavori di accordatura e meccanica da parte del Concessionario).

Il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese alla periodica accordatura dei suddetti strumenti.

11. Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del Concessionario, mentre eventuali acquisti di materiali che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza della concessione e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

## **Articolo 4 – Valore del corrispettivo e valore stimato della concessione**

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



1. Il corrispettivo della concessione è stabilito complessivamente in € 34.000,00 oltre I.V.A. (diconsi € trentaquattromila/00), pari ad un importo annuo di € 17.000,00 oltre I.V.A. (diconsi € diciassettemila/00), soggetto a ribasso in sede di gara. Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore al corrispettivo come sopra stabilito.
2. La durata della concessione è di anni due, decorrenti dal giorno 1 ottobre 2021 al 30 giugno 2022 e dal giorno 1 ottobre 2022 al 30 giugno 2023, con possibilità di rinnovo, ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente e alle medesime condizioni economiche e contrattuali del biennio 2021 – 2023, fino ad un massimo di un'ulteriore annualità didattica, dal giorno 1 ottobre 2023 fino al 30 giugno 2024, qualora la normativa vigente al momento del rinnovo lo consenta. Non è ammesso il rinnovo tacito. L'Ente concedente esercita la facoltà di rinnovo comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario. Qualora l'Ente concedente non eserciti la predetta facoltà di rinnovo, il contratto di concessione alla scadenza del biennio 2021 – 2023 si intende risolto senza formale disdetta tra le parti.
3. Il valore del corrispettivo della concessione, in caso di necessità di reperimento di aule da parte del Concessionario subirà una rimodulazione in aumento, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio per un importo massimo annuo di € 6.000,00 (diconsi € seimila/00).
4. All'avvio del servizio (01.10.2021), il Concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
5. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale, ogni volta che il Concedente abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.
6. Il valore stimato della concessione per l'intera durata della stessa (comprensiva del rinnovo) è pari ad € 245.401,41 (diconsi € duecentoquarantacinquemilaquattrocentouno/quarantuno), pari ad annui € 81.800,47 (diconsi € ottantunomilaottocentouno/quarantasette).
7. Il valore stimato della concessione non ha valore contrattuale ed impegnativo per il Concedente, in quanto il requisito costitutivo della concessione di servizio consta nella traslazione dell'alea relativa al rischio di gestione del servizio in capo al Concessionario.

## **Articolo 5 – Modalità di gestione**

1. Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:
  - a) garantire l'offerta basilare di corsi per le seguenti classi di strumento:
    - pianoforte
    - viola
    - violino
    - violoncello
    - chitarra classica ed elettrica
    - flauto dolce (per bambini)
    - flauto traverso
    - clarinetto

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.aresse.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.aresse.mi.it



- sassofono
- tromba
- trombone
- contrabbasso
- basso
- arpa
- strumenti a percussione
- batteria
- fisarmonica
- canto lirico e moderno;

b) proporre corsi strumentali e vocali rivolti a varie fasce di età, a partire da anni uno (propedeutica);

c) abbinare ad ogni corso un percorso complementare capace di completare l'istruzione musicale attraverso l'ausilio di materie, quali:

- percorsi propedeutici di avviamento alla musica, in particolare per bambini/e
- composizione
- teoria e solfeggio
- armonia
- storia della musica
- musica d'insieme;

d) svolgere un servizio di segreteria ed informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della scuola che corrisponde indicativamente al seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 14:30, con un monte ore minimo di 10 ore opportunamente distribuite nell'arco della settimana;

e) rispettare il calendario e l'orario delle attività programmate il quale deve essere reso noto all'Ente concedente prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza; in caso di messa a disposizione di aule da parte dell'Ente concedente presso le scuole pubbliche, lo svolgimento dell'attività didattica, per quanto possibile, deve essere effettuato in corrispondenza con il calendario scolastico e ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole del territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.);

f) riscuotere le quote di iscrizione e le rette di frequenza dell'utenza;

g) predisporre annualmente un piano di eventi/iniziativa musicali da condividere e realizzare all'interno del piano dell'offerta culturale comunale.

## **Articolo 6 – Obblighi del concessionario**

1. Al fine di assicurare l'erogazione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica il Concessionario è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

- a) collaborazione nella predisposizione e realizzazione del Piano annuale dell'offerta formativa secondo le indicazioni e i compiti assegnati dall'Amministrazione comunale;

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.aresse.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.aresse.mi.it)



- b) gestione e organizzazione con propri mezzi dell'attività didattica della scuola e della promozione musicale facendosi carico di tutte le incombenze relative quali le iscrizioni ai corsi organizzati, il reclutamento e l'erogazione del compenso al personale, i relativi versamenti contributivi, le spese relative all'organizzazione dell'attività didattica ed artistica. Il personale docente incaricato dei corsi musicali deve disporre del diploma del conservatorio o in alternativa di adeguato titolo di studio per la disciplina musicale da impartire. Il Concessionario dovrà attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale docente in caso di intervenuta assenza, rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione; il Concessionario dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Arese deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il Concessionario e i suoi dipendenti;
- c) cura dell'attività pubblicitaria/informativa, previa autorizzazione del Concedente che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti; rimane inteso che tutte le spese relative alle attività sopra descritte, sono a carico del Concessionario;
- d) gestione delle iscrizioni, riscossione delle quote e organizzazione dei corsi;
- e) gestione dei rapporti con gli allievi e con le famiglie;
- f) gestione dei rapporti con l'associazionismo locale e con le altre realtà territoriali;
- g) predisposizione di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- h) organizzazione di un saggio conclusivo dei corsi musicali aperto alla cittadinanza, nelle forme e nelle modalità da concordare con il Concedente e di ulteriori attività in grado di aiutare gli iscritti a padroneggiare un'esibizione in pubblico;
- i) organizzazione e gestione per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Concedente, di ulteriori attività di promozione musicale;
- j) applicazione delle tariffe approvate annualmente dall'Ente Concedente;
- k) individuazione di un direttore artistico della Civica Scuola di Musica e di una figura di coordinamento amministrativo tra il Concessionario e il competente ufficio dell'Ente Concedente, qualora tale figura non coincida con il direttore stesso;
- l) approntamento e manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali, ecc.) necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Musica;
- m) pagamento delle spese telefoniche, postali, collegamento internet e delle imposte e tasse connesse allo svolgimento del servizio;
- n) messa a disposizione di strumenti musicali oggetto dei corsi, compresi quelli comunemente non trasportabili, tra cui il pianoforte e la batteria. Restano a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili. I materiali didattici sono a carico degli allievi;
- o) reperimento e introito di fondi da sponsorizzazione e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche;
- p) ogni altro onere connesso alla gestione della Civica scuola di musica di Arese.



## **Articolo 7 – Altri obblighi a carico del Concessionario**

1. Rientra, inoltre, nei compiti del Concessionario l'assolvimento dei seguenti ulteriori obblighi in riferimento agli spazi comunali messi a disposizione:

1. provvedere all'apertura, chiusura, custodia e pulizia dei locali; a tale titolo il Concessionario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire il Concedente in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene;
2. verificare l'efficienza di tutte le uscite di sicurezza dei locali occupati e assicurare l'accesso ai locali in piena sicurezza negli orari dello svolgimento delle attività didattiche;
3. verificare lo stato di conservazione fisico-funzionale dei locali, segnalando tempestivamente all'Ente Concedente/proprietario o ad un suo delegato, gli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il corretto e funzionale uso degli spazi;
4. sorvegliare i locali e comunicare il/i nominativo/i di coloro che svolgono tale servizio; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il Concessionario nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante;
5. provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza;
6. adempiere agli obblighi normativi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" in quanto il Concessionario risulta a tutti gli effetti "datore di lavoro".

## **Articolo 8 - Carta dei servizi per gli utenti**

1. Entro la data del 30 novembre 2021 il Concessionario provvede alla stesura della "Carta dei servizi per gli utenti" da sottoporre, per l'approvazione, al Concedente.
2. Nella "Carta dei servizi per gli utenti" dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura della Scuola, le tariffe, i requisiti e gli standard di servizio, gli strumenti offerti all'utenza per la verifica e la comunicazione del gradimento, dei suggerimenti e dei reclami, in coerenza al programma di gestione proposto dallo stesso Concessionario in sede di gara.
3. La Carta dei servizi proposta dal Concessionario è soggetta a revisione annuale, previa approvazione da parte del Concedente, e deve essere esposta a cura del Concessionario e disponibile all'uso da parte degli utenti; inoltre dovrà essere allestita una "cassetta suggerimenti/reclami" di cui il Concessionario e il Concedente prenderanno congiuntamente periodica visione. La Carta dei servizi sarà pubblicata sul sito web comunale.
4. Al fine di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza, il Concessionario, in coerenza con quanto esplicitato nel secondo capoverso del presente articolo, deve procedere alla somministrazione di questionari di gradimento nei confronti dell'utenza. I risultati della valutazione del servizio offerto, unitamente alle schede, devono essere trasmessi al Concedente alla fine di ogni anno didattico.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



## **Articolo 9 – Impiego, trattamento e tutela del personale.**

1. In merito al personale il Concessionario deve garantire, permanentemente, la presenza e l'opera di tutto il personale necessario e qualificato per assicurare l'organizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1. In merito deve essere fornito al Concedente l'elenco dei nominativi, segnalando tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso.
2. Il personale deve essere dotato dei titoli e delle qualificazioni adeguate per l'espletamento del servizio affidato in concessione; il Concessionario si obbliga a regolare il rapporto di lavoro (dipendente od autonomo) con il suddetto personale in conformità con le vigenti prescrizioni di legge che regolano la materia. È escluso, pertanto ed in ogni caso, fin dal nascere del rapporto concessorio ed in costanza di esso, la sussistenza di qualsiasi rapporto – comunque denominato – tantomeno di lavoro dipendente, tra il Comune di Arese ed il personale impiegato od utilizzato a qualsiasi titolo dal Concessionario per la gestione della Civica Scuola di musica (sia esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato).
3. Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 105, commi 8, 9, 10 e 11 del Codice, ove compatibili con la presente concessione.
4. Il Concedente si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso; a tale scopo si precisa che, in caso di violazione di quanto precede, il Concedente provvederà ad informare la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio.
5. Il Concessionario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è tenuto all'esatta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, anche se non aderente alle Organizzazioni datoriali così come in caso di recesso dalle medesime, restando il Concedente e gli Uffici da esso dipendenti, sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi responsabilità.

## **Articolo 10 – Gestione economica**

1. La particolare forma di affidamento della gestione impone al Concessionario un'attività amministrativa ed economica particolarmente oculata operando scelte mirate.
2. Il Concessionario deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita, al fine di permettere l'esercizio del controllo al Concedente, secondo la seguente forma di bilancio:

### ENTRATE:

- corrispettivo della concessione
- quote iscrizioni allievi e rette di frequenza

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



- eventuali incassi dei biglietti relativi agli spettacoli della stagione concertistica
- eventuali incassi di biglietteria derivanti dall'organizzazione di attività direttamente gestite dal Concessionario e rientranti in progetti comunque concordati con l'Amministrazione Comunale
- contributi regionali, provinciali, UE
- contributi di altri enti pubblici o privati
- altri proventi o eventuali introiti
- donazioni o lasciti
- sponsorizzazioni

## USCITE:

- liquidazione compensi al personale e agli artisti
- affitto, acquisto, manutenzione e allestimento strumenti musicali
- borse di studio
- acquisto materiale didattico e di cancelleria
- acquisto e manutenzione attrezzature d'ufficio
- pulizia locali
- tipografia e stampa
- pubblicità
- Siae, Enpals, INPS, Irpaf, etc..
- assicurazione
- utenze telefoniche
- spese G.U.R.I.
- spese contrattuali
- organizzazione eventi
- manutenzione ordinaria
- spese e oneri finanziari
- altri eventuali da indicare

3. Ogni movimento contabile deve trovare dimostrazione in specifica documentazione. A prova delle entrate e delle uscite, il Concessionario deve allegare al bilancio la documentazione fiscale equivalente.

4. Ad ogni modo l'Ente concedente ha il diritto in qualsiasi momento di chiedere chiarimenti sulle varie voci di bilancio, il Concessionario ha l'obbligo di darne riscontro.

5. L'Ente concedente si riserva, altresì, il diritto di verificare la perfetta e regolare tenuta della

## **Articolo 11 – Rendiconto della gestione**

1. Entro il 10.07 di ciascun anno didattico, il Concessionario presenta all'Ente Concedente una relazione sullo stato di gestione riferito all'attività svolta, unitamente al rendiconto della gestione dell'anno scolastico, entrambi corredati da adeguata documentazione e alla rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza previsto dal precedente art. 8.

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
[www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it)  
p.e.c. [protocollo@cert.comune.aresse.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.aresse.mi.it)



2. Nello specifico, il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività con particolare riferimento all'indicazione della tipologia di corso avviato, del numero di iscritti distinti tra residenti/non residenti e fasce ISEE, delle attività collaterali svolte anche in attuazione della proposta gestionale offerta in sede di partecipazione alla gara.
3. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del Concessionario.
4. Il Concedente può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli sia contabili che inerenti la conduzione della struttura concessa in uso.

### **Articolo 12 – Modalità di erogazione del corrispettivo della concessione**

1. Il pagamento del corrispettivo è disposto come segue, previa emissione di fattura elettronica da parte del Concessionario:
  - I° rata pari al 50 % all'inizio dell'anno scolastico, entro il 30.10;
  - II° rata pari al 30 % entro il 31.03;
  - III° rata pari al 20 % entro il 30.06.

### **Articolo 13 – Tariffe**

1. Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe proposte in sede di offerta che dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'anno scolastico.
2. Le tariffe sono stabilite sulla base dei seguenti criteri di differenziazione tra iscritti residenti e iscritti non residenti, nonché sulla base delle seguenti fasce I.S.E.E. familiare (Indicatore della situazione economica equivalente): i) da Euro 0,00 a Euro 8.000,00: agevolazione pari ad almeno il 35% della tariffa intera; ii) da Euro 8.000,01 a Euro 15.000,00: agevolazione pari ad almeno il 20% della tariffa intera.
3. In sede di gara i partecipanti dovranno proporre l'applicazione di riduzioni tariffarie/agevolazioni secondo i criteri di cui al comma 2 del presente articolo sia per le famiglie meno abbienti sia per le famiglie con più di un iscritto per nucleo.
4. A seguito dell'approvazione delle tariffe da parte della Giunta comunale le stesse si intendono fisse e invariabili.
5. L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, costituisce grave inadempimento sanzionabile con la risoluzione del contratto.
6. Il pagamento delle tariffe e dell'eventuale quota associativa deve avvenire dietro rilascio da parte del Concessionario di idonea documentazione fiscale.

### **Articolo 14 – Subappalto**

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
2. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



3. L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare all'atto dell'offerta l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Articolo 15 – Oneri assicurativi**

1. Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

2. Il Concessionario si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione la polizza assicurativa per la Responsabilità Civile, per l'incendio e rischi accessori. Il contenuto delle polizze deve essere aderente ai contenuti del presente capitolato speciale. Il Concessionario consegnerà al Concedente un originale della polizza, alla data di avvio del servizio (termine ultimo).

3. Le polizze devono prevedere la medesima durata della presente concessione e dovranno essere mantenute in vigore per l'intera durata dello stesso. Nello specifico:

a) polizza assicurativa per RCT/O, derivante dall'attività esercitata in esecuzione del presente capitolato. La polizza, che deve prevedere il massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni) per sinistro, per persona e/o cose, deve tenere indenne il Concessionario anche per i danni oggetto di polizza di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto. Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Arese ed i suoi dipendenti.

b) polizza di assicurazione per conto di chi spetta (ovvero per conto e nell'interesse dell'Ente Concedente), nella forma All Risks contro i danni subiti dai beni oggetto della presente concessione preesistenti o edificandi, verificatisi nel corso della gestione, per qualunque causa abbiano a verificarsi. La polizza dovrà prevedere un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni).

4. In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico del Concessionario.

5. Nella polizze di assicurazione dei beni, deve essere riportata la clausola di vincolo a favore dell'Ente Concedente; tale clausola prevederà che: in caso di mancato pagamento da parte del Concessionario delle rate successive alla prima, le garanzie si sospenderanno solo dopo 30 giorni dalla comunicazione, effettuata a cura dell'Assicuratore al vincolatario, del mancato pagamento.

6. In caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice pagato direttamente all'Amministrazione per i beni, immobili e mobili, di proprietà della medesima.

7. In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario.

8. Il Concessionario deve ogni anno, per tutta la durata del contratto, consegnare al concedente copia della quietanza rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione attestante il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

9. L'Ente Concedente potrà richiedere, nel corso della validità del contratto e ove necessario, la rivalutazione dei capitali e/o massimali originalmente previsti nella polizza di assicurazione.

10. La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia di

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



Assicurazione a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente Concedente, dei suoi amministratori e dipendenti.

11. Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione del contratto.

12. Il Comune di Arese è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni e persone, cose, o beni indipendenti direttamente e indirettamente dallo svolgimento del servizio, dalla conduzione e gestione degli impianti.

### **Articolo 16 - Inadempienze contrattuali – penali**

1. Qualora il Concedente riscontrasse inadempienze agli obblighi assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione al Concessionario. Il Concessionario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, o altro termine che verrà stabilito dal Concedente. In caso di urgenza entro 48 ore. Ove le controdeduzioni non venissero prodotte nel termine assegnato, oppure, a giudizio del Concedente, risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penali:

1. da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) per ogni lezione programmata e non effettuata senza motivazione o programmazione della lezione di recupero;
2. da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) in caso di mancata o insoddisfacente pulizia quotidiana degli spazi;
3. da € 100,00 (cento/00) ad € 500,00 (cinquecento/00) in caso di mancata effettuazione di manutenzione; la penale potrà essere moltiplicata per un coefficiente da un minimo di 2 ad un massimo di 10 in misura direttamente proporzionale all'onerosità dell'intervento non effettuato;
4. per ogni altra inadempienza, riscontrabile anche a seguito di comprovata segnalazione degli utenti, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata;
5. da € 300,00 (trecento/00) ad € 500,00 (cinquecento/00) in caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore;
6. da € 300,00 (trecento/00) a € 1.000,00 (mille/00) per rilevata presenza di personale non idoneo secondo le prescrizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato;
7. salve le segnalazioni alle Autorità competenti e la risoluzione del contratto in caso di reiterazione (3 nel corso della concessione) della medesima violazione, da € 500,00 (cinquecento/00) ad € 2.000,00 (duemila/00).

2. Per ogni altra inadempienza, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

3. Le penali, previa adeguata contestazione secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, ove non liquidate direttamente dal Concessionario, saranno incamerate attingendo direttamente dalla cauzione definitiva, che dovrà essere di volta in volta reintegrata.

### **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



4. Le suddette penali potranno essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.
5. E' facoltà del Concedente non considerare errori di lieve entità, purché non sistematici e in quantità modestissima.
6. Tutte le contestazioni sollevate dal Concedente al Concessionario dovranno essere verificate *in loco* ed in contraddittorio tra le Parti.

## **Articolo 17 – Risoluzione del contratto – Diritto di recesso**

### **17.1 Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa**

1. Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del Concessionario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 176) ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla cauzione definitiva e fermo il diritto al ristoro dei superiori danni.
2. Inoltre, ai sensi dell'art. 1456 C.C., costituiscono clausola risolutiva espressa le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi:
  - i. grave negligenza, frode nello svolgimento delle prestazioni o reati accertati ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ii. ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente Concedente intende perseguire con la concessione;
  - iii. sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto della concessione;
  - iv. grave inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni, procedure di emergenza e di tutela della sicurezza nello svolgimento del servizio;
  - v. gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
  - vi. stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del Concessionario; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dall'art. 33 D.L. n. 83/2012;
  - vii. subappalto non autorizzato dei servizi in concessione;
  - viii. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il rapporto di concessione;
  - ix. mancato mantenimento delle polizze assicurative di cui all'art. 15, del presente capitolato speciale;
  - x. mancata reintegrazione della cauzione nei termini perentori stabiliti dall'Ente Concedente;
  - xi. gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal presente capitolato che



compromettano la regolarità della gestione nonché il rapporto di fiducia tra il Concedente e il Concessionario;

- xii. mancata osservanza dell'obbligo di non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 CC;
- xiii. mancata osservanza dell'obbligo di far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;
- xiv. mancata osservanza dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – “*pantouflage*”) e di cui all'allegato 1 “Processi e Misure”, all. B, lett. h) del PTPCT 2021/2023 del Comune di Arese.

3. Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Concedente potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi al Concessionario entro 45 giorni dal verificarsi della condizione. Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte del Concedente.

4. Le suddette sanzioni convenzionali saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

5. Il Concessionario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

## **Articolo 17.2 Recesso**

1. Il Concedente può recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso non inferiore a sei mesi, per ragioni di pubblico interesse, o, con effetto immediato da ricevimento di comunicazione per raccomandata o via pec, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione, fatti salvi i diritti del Concessionario.

2. Il Concessionario avrà la facoltà di interrompere il rapporto, prima della naturale scadenza, con un preavviso di almeno sei mesi, per giusta causa come definito dall'art. 2119 del Codice civile.

## **Articolo 18 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii.

2. Tutti i pagamenti a favore del Concessionario, ivi compresi quelli da parte dell'utenza, dovranno transitare da conti correnti dedicati già comunicati all'Ente Concedente. L'Ente Concedente verifica

## **Comune di Arese**

Via Roma 2 - 20044 Arese MI  
Codice fiscale e partita IVA 03366130155  
tel. 02.935271 - fax 02.93580465  
www.comune.arese.mi.it  
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



periodicamente l'assolvimento da parte del Concessionario, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. L'inadempimento degli obblighi della Legge n. 136/2010 n. 3 e ss.mm.ii., accertato dall'Ente Concedente comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del contratto.

### **Articolo 19 – Foro competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito agli impegni assunti con il contratto, all'interpretazione, applicazione ed esecuzione di prescrizioni contrattuali, si ricorrerà al preventivo tentativo di conciliazione, se esperibile in base alla normativa vigente.

2. Ove non sia stato possibile procedere ai sensi del comma precedente e comunque per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed all'applicazione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano. E' esclusa la clausola arbitrale.

3. Nelle more della risoluzione delle controversie, il Concessionario non può comunque rallentare o sospendere le attività gestionali che costituiscono oggetto della concessione, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Concedente.

### **Articolo 20 – Spese contrattuali**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno ad esclusivo carico del Concessionario. L'importo è stimato in € 800,00.

### **Articolo 21 – Disposizioni varie**

1. La mancata sottoscrizione del contratto a seguito della richiesta da parte del Concedente comporta la decadenza dell'aggiudicazione della concessione.

In tal caso il Concedente si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione all'operatore economico che segue nella graduatoria della gara.

2. Il servizio non potrà essere sospeso o abbandonato dal Concessionario per nessun motivo, fatti salvi gravi motivi familiari e comunque previa autorizzazione del Concedente.

3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si rinvia, in quanto con esso compatibile, alla legislazione vigente in materia e agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile e alle altre disposizioni in materia di contratti.

Arese, maggio 2021

STEFANO INZOLI  
DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE

20044 ARESE (MI) – VIA XXV APRILE N. 21 - Tel. +39 02 93.58.63.58  
E-mail: stefano.inzoli@studioinzoli.it – PEC stefano.inzoli@odcecmilano.it

**CITTA' DI ARESE**

**Città Metropolitana di Milano**

\*\*\* \*\*

**Area Socio-Educativa e Culturale**

**Servizi Culturali, Biblioteca e Comunicazione Pubblica**

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI GESTIONE  
DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE**

**E**

Comune di Arese

Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD

Protocollo N.0009927/2021 del 23/04/2021

Firmatario: STEFANO INZOLI

## INDICE

1. OGGETTO DELL'INCARICO .....	3
2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE .....	3
2.1. Piano economico finanziario triennio .....	4
2.2. Frequenze per tipologia di corso .....	5
2.3. Composizione costi diretti variabili (personale).....	5
2.4. Composizione costi indiretti fissi.....	6
2.5. Composizione costi.....	6
3. CONCLUSIONI .....	7
3.1. Componente finanziaria di fabbisogno annuo .....	7
3.2. Ripartizione Fabbisogno Finanziario .....	8
3.3. Ripartizione media del triennio del fabbisogno a copertura .....	8

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto dott. Stefano Inzoli nato a Pisa il 06.10.1968, dottore commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, con studio in Arese, Via XXV Aprile n. 21, ha ricevuto incarico da parte del Comune di Arese per redigere un piano economico finanziario di gestione della Civica Scuola di Musica di Arese per un periodo di tre anni avente ad oggetto l'offerta di un servizio di promozione della cultura musicale sul territorio di Arese con determinazione del fabbisogno a copertura dei costi di gestione.

\* \* \*

## 2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La metodologia applicata al caso in questione

- (i) procede dalla necessaria ricostruzione dei dati storici del servizio ad oggi offerto con evidenza delle singole voci di composizione dello stesso, fase propedeutica alla comprensione di dettaglio della sua evoluzione nel periodo di esame, per
- (ii) giungere, in successivo subordine, alla determinazione:
  - i. del rapporto tra ricavi "normalizzati" e ricavi "effettivi",
  - ii. del rapporto tra questi ultimi ed i costi diretti variabilied alla quantificazione dei costi di gestione indiretti fissi necessari all'offerta formativa, al netto del costo per l'utilizzo degli spazi in cui fornire il servizio (volontà previsionale di loro messa a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale).

E' stata così esaminata la rendicontazione del servizio reso relativo agli anni 2018-2019 e 2019-2020 nonché delle tariffe applicate; in considerazione dell'attuale periodo pandemico si è allargato l'orizzonte temporale oggetto di studio anche al triennio precedente, non potendosi effettuare previsionali basati su dati correnti (o di recente passato) interessati in senso negativo da riflessi (straordinari) derivanti dalla crisi da

**E**  
 Comune di Arese  
 Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
 Protocollo N.0009927/2021 del 23/04/2021  
 Firmatario: STEFANO INZOLI

Covid -19.

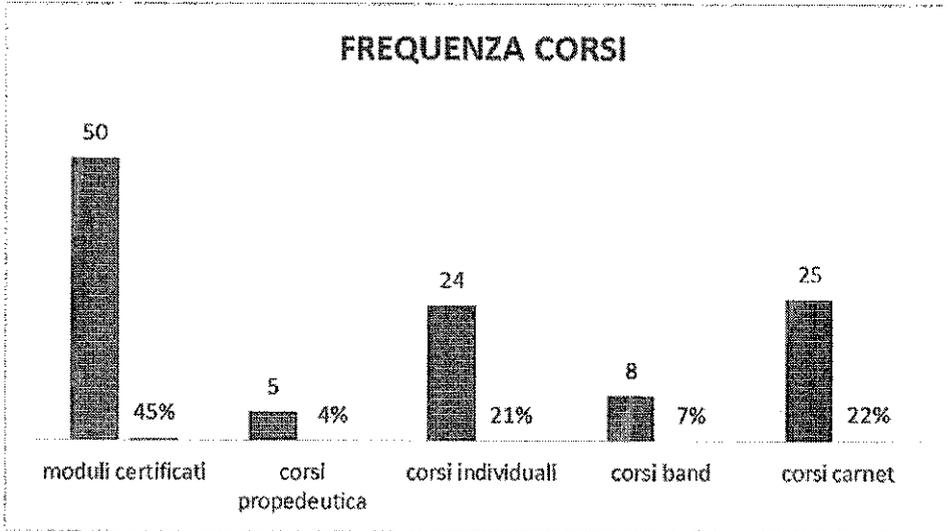
Di seguito il prospetto di calcolo con ripartizione I - II e III anno e relativi grafici esplicativi a miglior comprensione ed evidenza del presente elaborato.

**2.1. Piano economico finanziario triennio**

<b>PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TRIENNIO</b>					
				<i>Incr. anno</i>	<i>Incr. anno</i>
RICAVI MASSIMIZZATI ANNO 1				8	10
<i>dati base storica rimodulata</i>				RICAVI MASSIMIZZATI ANNO 2	RICAVI MASSIMIZZATI ANNO 3
tariffe	iscrizioni	112	78.408,00	84.008,57	91.009,29
973,5	50	45%	48.675,00	52.151,79	56.497,77
495	5	4%	2.475,00	2.651,79	2.872,77
627	24	21%	15.048,00	16.122,86	17.466,43
495	8	7%	3.960,00	4.242,86	4.596,43
330	25	22%	8.250,00	8.839,29	9.575,89
<b>TOTALE RICAVI</b>				<b>68.911,07</b>	<b>74.653,66</b>
18% riduzione forfettaria annua (frequenza durata parziale) 82%				+	+
				6,67%	7,69%
<b>COSTI VARIABILI (CV)</b>					
personale personale				68.712,50	72.536,54
di cui docenti 46.605,47				49.712,50	53.526,54
di cui amn.tivo 19.000,00				19.000,00	19.000,00
allestimento strumenti 4.980,00				4.672,00	5.031,38
spese e oneri finanziari 615,00				656,00	706,46
<b>Costi Variabili</b>				<b>74.040,50</b>	<b>78.274,39</b>
<b>COSTI FISSI (CF)</b>					
borse di studio 2.000,00				2.500,00	2.500,00
cancelleria 400,00				400,00	400,00
pulizia locali 1.500,00				1.650,00	1.815,00
spese promozionali 2.000,00				2.200,00	2.420,00
assicurazione 500,00				500,00	500,00
utenze 800,00				800,00	800,00
spese servizi amministrativi 1.000,00				1.000,00	1.000,00
organizzazione eventi 2.500,00				2.500,00	2.500,00
varie 500,00				500,00	500,00
<b>Costi Fissi</b>				<b>12.050,00</b>	<b>12.435,00</b>
<b>TOTALE COSTI (CF+CV)</b>				<b>86.090,50</b>	<b>90.709,39</b>
Fabbisogno finanziario				81.800,47	86.090,50
<b>TOTALE RICAVI</b>				<b>68.911,07</b>	<b>74.653,66</b>
Totale entrate				64.317,00	68.911,07
Totale costi				-81.800,47	-86.090,50
differenza				-17.483,47	-17.179,43
<b>CONTRIBUTO</b>				<b>17.483,47</b>	<b>17.179,43</b>
Risultato di esercizio				-	-
<b>MEDIA TRIENNIO</b>					
<b>CONTRIBUTO</b>				<b>16.906,21</b>	<b>17.000,00</b>
arrotondamento				17.000,00	17.000,00

## 2.2. Frequenze per tipologia di corso

Frequenze storico	numero	percentuale
moduli certificati	50	45%
corsi propedeutica	5	4%
corsi individuali	24	21%
corsi band	8	7%
corsi carnet	25	22%



## 2.3. Composizione costi diretti variabili (personale)

composizione costi personale	valori
personale docente	46.605,47
personale amministrativo	19.000,00

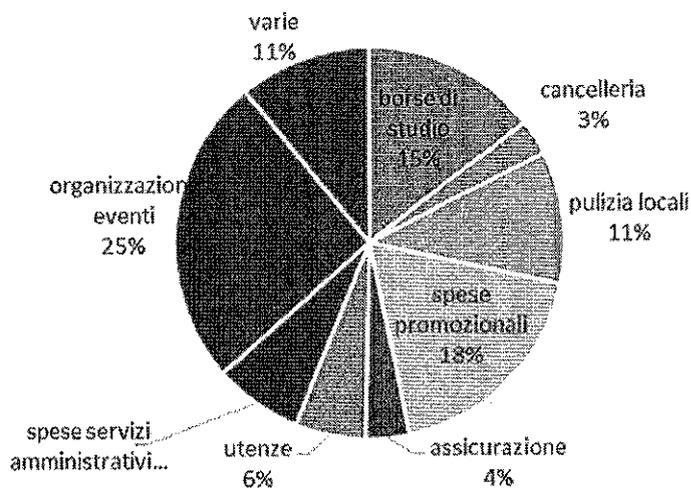


**E**  
 Comune di Arese  
 Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
 Protocollo N.0009927/2021 del 23/04/2021  
 Firmatario: STEFANO INVOLI

**2.4. Composizione costi indiretti fissi**

composizione costi fissi	valori
borse di studio	2.000,00
cancelleria	400,00
pulizia locali	1.500,00
spese promozionali	2.500,00
assicurazione	500,00
utenze	800,00
spese servizi amministrativi	1.000,00
organizzazione eventi	3.500,00
varie	1.500,00

**COMPOSIZIONE COSTI INDIRETTI FISSI**



**2.5. Composizione costi**



**E**

Comune di Arese

Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
PROTOCOLLO N.0009927/2021 del 23/04/2021  
Firmatario: STEFANO INZOLI

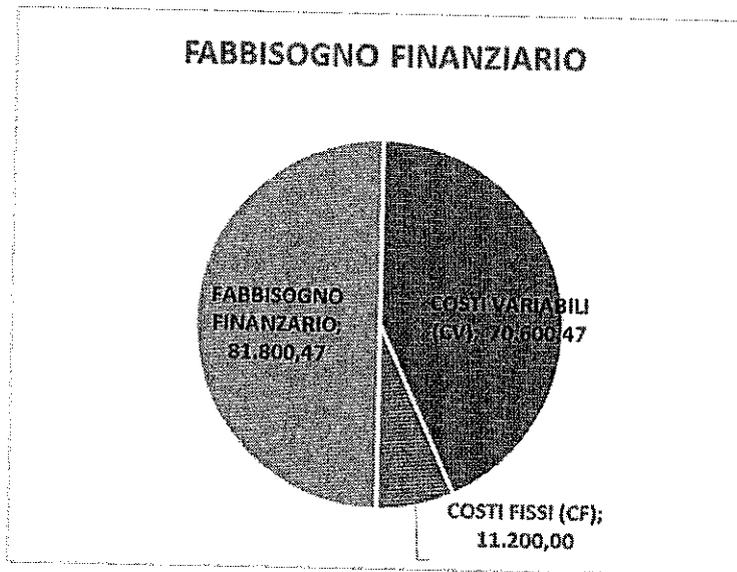
### 3. CONCLUSIONI

I documenti amministrativi adeguatamente rivisitati - anche sulla base di esperienza professionale - in ipotesi di continuità di servizio con mantenimento del livelli nel periodo di esame (triennio) ante pandemia offerti - sia in termini quantitativi che qualitativi - permettono di giungere alla quantificazione dell'ammontare complessivo (nel dettaglio) della:

- Componente finanziaria di fabbisogno annuo
- Ripartizione del fabbisogno finanziario ed in ultimo
- Ripartizione media del triennio del fabbisogno a copertura

#### 3.1. Componente finanziaria di fabbisogno annuo

COSTI VARIABILI (CV)	70.600,47
COSTI FISSI (CF)	11.200,00
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO</b>	<b>81.800,47</b>



Comune di Arese  
 Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
 Protocollo N.0009927/2021 del 23/04/2021  
 Firmatario: STEFANO INZOLI

### 3.2. Ripartizione Fabbisogno Finanziario

Ripartizione entrate	valori
RICAVI	64.317,00
CONTRIBUTO	17.483,47



### 3.3. Ripartizione media del triennio del fabbisogno a copertura

Ripartizione media fabbisogno a copertura	valori
TOTALE RICA VI MEDI	69.293,91
CONTRIBUTO MEDIO	16.906,21



Il valore medio annuo di copertura finanziaria nel triennio di riferimento è pari ad euro 17.000,00 (arrotondato).

In fede.

Arese, 23 aprile 2021

Dott. Stefano Inzoli

Rep. n. .... del .....

*Imposta di bollo assolta con le modalità  
telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio  
2007, mediante Modello Unico Informatico  
(M.U.I.), per l'importo di € 45,00*

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI ARESE**

**Città Metropolitana di Milano**

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA PER DUE  
ANNUALITA' DIDATTICHE 2021/2022 E 2022/2023 (CON  
POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER L'ANNUALITA' DIDATTICA  
2023 - 2024) – CIG 8733687283 – ATTO PUBBLICO  
AMMINISTRATIVO INFORMATICO.-----**

L'anno duemilaventuno..... il giorno ..... del mese di  
..... in Arese nella sede comunale, -----

**AVANTI A ME**

XX, Segretario Generale del Comune di Arese, domiciliato per la carica presso la sede comunale, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti nella forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni perché non previsti dagli articoli 47 e 48 della Legge n. 89 del 16 febbraio 1913, come modificati dall'art. 12 Legge n. 46 del 28 novembre 2005 e non

richiesti né da me Ufficiale rogante né da alcuna delle parti, aventi i requisiti di legge,-----

**SONO COMPARI:**

da una parte:-----

- XX, nato/a a XX il XX, Responsabile dell'Area XX, domiciliata per la carica presso la sede, la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Arese, con Codice Fiscale/Partita IVA 03366130155, incaricato/a con Decreto sindacale n. XX del XX, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del citato decreto legislativo;-----

dall'altra parte:-----

- XX, nato/a a XX in data XX, residente in XX, Via XX, Cap XX, identificato/a a mezzo di carta di identità n. XX rilasciata dal Comune di XX in data XX, Codice Fiscale XX, che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante di XX, Codice Fiscale/Partiva Iva n. XX, con sede legale in XX (XX), Via XX n. XX, Cap XX (come da visura camerale, deposta agli atti d'ufficio, estratta telematicamente in data XX dal Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di XX);-----

comparenti nel prosieguo denominati congiuntamente anche Parti e della cui identità personale, qualifica e piena capacità io Segretario Generale rogante sono personalmente certo.-----

**PREMESSO CHE:**

a) con Deliberazione di Consiglio Comunale n. .... del ..... venivano stabiliti gli indirizzi in merito al mantenimento dell'erogazione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica avviando apposita gara ad evidenza pubblica per la durata di due annualità didattiche (2021/2022 e 2022/2023) per l'affidamento del servizio tramite concessione in applicazione degli artt. 60 e 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modif. e integr., approvando nel contempo i criteri generali per la concessione a terzi del servizio, da osservarsi con carattere prioritario da parte del futuro Concessionario;-----

b) con Determinazione n. .... veniva indetta la gara, secondo l'indirizzo sopra richiamato, per la concessione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica del Comune di Arese per due annualità didattiche (2021/2022 e 2022/2023) con decorrenza dall'1 ottobre e termine al 30 giugno di ciascuna annualità, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modif. e integr., prevedendo a carico del Concedente un corrispettivo annuo a base di gara pari ad Euro ..... al netto dell'I.V.A. come per legge;-----

c) con la medesima Determinazione n. .. sopra richiamata sono stati approvati gli atti di gara. -----

d) con Determinazione n. .... il servizio di cui in discorso è stato aggiudicato a XX, con sede legale in XX, Via XX, sulla base dell'offerta progettuale ed economica presentata; l'offerta economica consiste nel ribasso pari al XX% (dicesi XXvirgolaXXper cento), portando pertanto

ad Euro XX (diconsi XXvirgolaXX) al netto dell'IVA come per legge il corrispettivo annuo netto a carico del Comune di Arese;-----  
e) l'importo netto complessivo di aggiudicazione risultava pertanto pari a Euro XX (diconsi XXvirgolaXX), oltre Iva come per legge;-----  
i) accertata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva a seguito delle verifiche previste dagli articoli 32 e 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e integr., che hanno avuto esito favorevole e che figurano agli atti di questo Comune.-----

Il Concessionario ha provveduto a versare, mediante bonifico bancario, gli importi richiesti a titolo di spese contrattuali e diritti di segreteria, come risulta dalla disposizione di bonifico del XX (acquisito al protocollo informatico comunale al n. XX).-----

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le Parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:-----

#### **Articolo 1 – Dichiarazioni preliminari e definizioni.**-----

1. Le Parti come sopra rappresentate dichiarano di riconoscere la premessa in narrativa e gli atti ivi richiamati come parte integrante e sostanziale del presente atto.-----
2. Il Responsabile dell'Area XX, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto disposto dal paragrafo 8 del vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023" del Comune di Arese, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 6.11.2012 e

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 25.03.2021.-----

3. Ai fini del presente contratto le Parti concordano che si applicano le seguenti definizioni:-----

a) per “Concedente” si intende l'Amministrazione Comunale di Arese, con sede legale in Arese (MI) - Via Roma n. 2 - CAP 20044 - Codice Fiscale e Partita Iva 03366130155;-----

b) per “Concessionario” si intende XX;-----

c) per “Parti” si intendono pertanto l'Amministrazione aggiudicatrice, Comune di Arese, e la XX come individuata alla precedente lettera b);--

d) per “RUP” si intende il Responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 e 101 D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;-----

e) per “Codice” si intende il D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed integr., Codice dei contratti pubblici;-----

f) per “CS” si intende il Capitolato Speciale approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area XX n. XX;-----

g) per “CC” si intende il Codice Civile;-----

h) per “Codice Antimafia” si intende il D. Lgs. n. 159 del 6.09.2011 e succ. mod. ed integr.;-----

i) per “CAD” si intende il D. Lgs. 7.03.2005 n. 82 e succ. mod. ed integr. (Codice dell'Amministrazione Digitale); -----

**Articolo 2 - Oggetto del contratto e sede dell'attività**-----

1. Il Concedente, come sopra rappresentato, affida al Concessionario, XX, come sopra rappresentato, che accetta senza riserva alcuna, il

servizio in concessione consistente nella gestione della Civica Scuola di Musica di Arese, da svolgersi attraverso la promozione della cultura musicale sul territorio con l'offerta di corsi strumentali e vocali per un adeguato percorso formativo musicale degli utenti ed in conformità alle condizioni, clausole e termini tutti contenuti nel CS, che devono intendersi integralmente ed espressamente riprodotti nel presente contratto.-----

2. Il Concessionario si impegna alla gestione del servizio in concessione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Codice .-----

3. La gestione di cui al precedente punto 1 comprende l'offerta sul territorio di iniziative musicali volte a coinvolgere o integrare l'attività svolta dal Concedente e dalle realtà associative presenti sul territorio.-----

4. E' a carico del Concessionario, come previsto dall'art. 3 CS cui si fa integrale rinvio, l'organizzazione e l'allestimento di una propria sede amministrativa/operativa – entro la data di avvio delle attività di ciascun anno scolastico – nei locali che verranno all'uopo messi a disposizione dal Concedente in immobili di proprietà comunale (o comunque nella disponibilità del Comune, senza oneri per il Concessionario), individuati in circa n. 5 (diconsi cinque) aule.-----

5. Le aule saranno a disposizione del Concessionario dal lunedì al sabato, a partire dalle ore 14.30.-----

6. Il Concessionario si impegna alla gestione del servizio in concessione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al Codice ..-----

7. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010, il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il seguente: CIG 8733687283.-----

**Articolo 3 – Ammontare del contratto**-----

1. L'importo contrattuale complessivo per l'intera durata della concessione, considerato il miglioramento al ribasso del corrispettivo a carico del Concedente offerto in sede di gara, ammonta ad Euro XX (diconsi XX), corrispondenti ad Euro XX (diconsi XX) per ciascuna annualità didattica.-----

2. A norma dell'art. 4 CS, nell'ipotesi in cui il reperimento degli spazi debba essere effettuato dal Concessionario, il valore del corrispettivo di cui al precedente comma 1 è rimodulato al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio per un importo massimo annuo di € 6.000,00 (diconsi € seimila/00).. -----

3. La predetta rimodulazione verrà effettuata secondo i canoni di correttezza e buona fede, tenuto conto dell'entità del canone di locazione che dovrà essere onorata dal Concessionario; ai predetti fini, il Concessionario dovrà preventivamente comunicare al Concedente il canone di locazione ed il Concedente potrà ritenerlo congruo, in tutto o in parte, ai fini della rimodulazione già più volte citata, avuto riguardo a

prezzari ufficiali relativi a immobili analoghi a quelli già destinati dal Concedente al medesimo servizio, per caratteristiche di qualità costruttive, ampiezza, stato manutentivo e ubicazione.-----

4. La sunnominata rimodulazione terrà conto, altresì, degli oneri per le manutenzioni e le utenze, a carico del Concedente ai sensi dell'art. 3 del CS, che dovranno essere onorati dal Concessionario in forza di accordi con terzi assunti in forza di legge. Anche i predetti accordi dovranno essere preventivamente sottoposti al Concedente per la relativa accettazione.-----

**Articolo 4 – Termini e modalità di liquidazione del corrispettivo.-----**

1. A titolo di corrispettivo per la gestione, con riferimento al precedente art. 3, comma 1, e fatta salva l'eventuale rimodulazione di cui al comma 2 del medesimo articolo, il Concedente corrisponde al Concessionario, dietro presentazione di fattura, i seguenti pagamenti alle scadenze espressamente determinate dal CS:-----

a) all'inizio di ciascuna annualità didattica: n. 1 (una) rata pari al 50% (dicesi cinquantavirgolazeropercento) del corrispettivo annuale previsto in sede di aggiudicazione, ovvero pari ad Euro XX (diconsi XX);-----

b) entro il 31.03: n. 1 (una) rata pari al 30% (dicesi trentavirgolazeropercento) del corrispettivo annuale previsto in sede di aggiudicazione, ovvero pari ad Euro XX (diconsi XX);-----

c) entro il 30.06: n. 1 (una) rata pari al 20% (dicesi ventivirgolazeropercento) del corrispettivo annuale previsto in sede di aggiudicazione, ovvero pari ad Euro XX (diconsi XX).-----

**Articolo 5 – Condizioni generali - Forma del contratto.**-----

1. La concessione oggetto del presente contratto è affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal CS, nonché dalla documentazione progettuale approvata con Determinazione n. XX unitamente ai documenti gestionali, didattici, organizzativi e di sviluppo progettuale presentati dal Concessionario in sede di gara, che si intendono integralmente richiamati e da ogni altro documento di cui al successivo comma 2, che il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

2. In particolare, formano parte integrante e sostanziale del contratto e sono ad esso materialmente allegati i seguenti documenti approvati con Determinazione n. XX:

A) Capitolato Speciale-----

B): Documenti offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario-----

3. Fanno inoltre parte integrante e sostanziale del presente contratto gli ulteriori documenti, regolarmente depositati agli atti d'ufficio, pur non materialmente allegati, che il Concedente dichiara di conoscere ed accettare e che le Parti hanno già sottoscritto per accettazione:

a) la cauzione definitiva;-----

b) la polizza RC di cui all'art. 15 del CS;-----

**Articolo 6 - Domicilio e rappresentanza del Concessionario.**-----

1. Il Concessionario elegge domicilio in XX, Via XX. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione, anche ai sensi dell'art. 141 Codice Procedura Civile, dipendente dal presente contratto, con espresso esonero del Concedente da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti dipendenti da qualsiasi causa. Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata al Concedente.-----

2. Come da comunicazione in tal senso (protocollo informatico n. XX), rappresentanti del Concessionario sono le seguenti persone:-----

a) Sig. , nato a (.....) il ....., C.F. ;-----

b) (eventuali altri).-----

3. Anche ai sensi e per gli effetti del CAD e del D.P.C.M. 13.11.2014, tutte le comunicazioni di cui al presente contratto si effettuano, salvo casi debitamente motivati, alle rispettive Caselle di Posta Elettronica, ovvero:

a) per il Concessionario:...;-----

b) per il Concedente: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).-----

#### **Articolo 7 - Durata della concessione**-----

1. A norma dell'art. 2 CS, la durata della concessione è fissata per le seguenti due annualità didattiche: dall'1 ottobre 2021 al 30 giugno 2022 e dall'1 ottobre 2022 al 30 giugno 2023.-----

2. A norma dell'art. 2 CS, l'apertura al pubblico della civica scuola ed il contestuale avvio delle attività è assicurato, per ciascuna annualità didattica come indicata al precedente comma 1, con decorrenza dal primo ottobre. -----

3. L'Ente concedente si riserva la facoltà di rinnovo della concessione per un'annualità didattica dall'1 ottobre 2023 al 30 giugno 2024. -----

**Articolo 8 – Cessione del contratto e cessione dei crediti**-----

1. E' vietata la cessione ad altri, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, direttamente o per interposta persona, del presente contratto così come dei diritti e degli obblighi derivanti dal sotteso rapporto di concessione.- -

**Articolo 9 – Penali**-----

1. Qualora il Concedente riscontrasse inadempienze agli obblighi assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente contratto, provvederà alla formale contestazione al Concessionario. Il Concessionario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione, o altro termine che verrà stabilito dal Concedente. In caso di urgenza, il termine verrà ridotto a 48 (quarantotto) ore.-----

2. Ove le controdeduzioni non venissero prodotte nel termine assegnato, oppure a giudizio del Concedente risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penalità:-----

- a) da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) per ogni lezione programmata e non effettuata senza motivazione o programmazione della lezione di recupero;
- b) da € 100,00 (cento/00) ad € 300,00 (trecento/00) in caso di mancata o insoddisfacente pulizia quotidiana degli spazi;
- c) da € 100,00 (cento/00) ad € 500,00 (cinquecento/00) in caso di mancata effettuazione di manutenzione; la penale potrà essere

moltiplicata per un coefficiente da un minimo di 2 ad un massimo di 10 in misura direttamente proporzionale all'onerosità dell'intervento non effettuato;

- d) per ogni altra inadempienza, riscontrabile anche a seguito di comprovata segnalazione degli utenti, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata;
- e) da € 300,00 (trecento/00) ad € 500,00 (cinquecento/00) in caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore;
- f) da € 300,00 (trecento/00) a € 1.000,00 (mille/00) per rilevata presenza di personale non idoneo secondo le prescrizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato;
- g) salve le segnalazioni alle Autorità competenti e la risoluzione del contratto in caso di reiterazione (3 nel corso della concessione) della medesima violazione, da € 500,00 (cinquecento/00) ad € 2.000,00 (duemila/00).

3. Per ogni altra inadempienza, non prevista nei punti precedenti, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) a seconda della gravità dell'inadempienza accertata.

4. Le penali, previa adeguata contestazione secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, ove non liquidate direttamente dal

Concessionario, saranno incamerate attingendo direttamente dalla cauzione definitiva, che dovrà essere di volta in volta reintegrata.-----

5. Le suddette penali potranno essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.-----

6. E' facoltà del Concedente non considerare errori di lieve entità, purché non sistematici e in quantità modestissima.-----

7. Tutte le contestazioni sollevate dal Concedente al Concessionario dovranno essere verificate *in loco* ed in contraddittorio tra le Parti.-----

**Articolo 10 - Obblighi del Concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**-----

1. Il Concessionario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mod. e integr., sia relativi ai rapporti diretti con il Concedente, sia relativi ai rapporti con eventuali subcontraenti interessati alle prestazioni dedotte nel presente contratto, inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.-----

2. Tutti i pagamenti a favore del Concessionario, ivi compresi quelli da parte dell'utenza, dovranno transitare da conti correnti dedicati già comunicati al Concedente, come indicato in premessa.-----

3. I pagamenti da parte del Concedente a favore del Concessionario saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale; il bonifico bancario o postale dovrà indicare il Codice Identificativo Gara (CIG) acquisito in sede di gara. Ove non diversamente disposto successivamente dal Concessionario e reso noto al Concedente con apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante

accredito sul conto corrente già comunicato al Concedente, come in premessa precisato.-----

4. Il Concedente verifica, in occasione di ogni pagamento al Concessionario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.-----

5. Il Concessionario si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale i casi di cessazione o di decadenza dall'incarico dei delegati ad operare sul conto corrente bancario o postale indicato al Comune, qualunque ne sia la causa. In difetto di tale notizia, il Comune non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eventualmente eseguiti a persona non più autorizzata a riscuotere. Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente - della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

6. L'inadempimento degli obblighi della Legge n. 136/2010 n. 3 e succ. mod. e integr., accertato dal Concedente comporta, ai sensi del medesimo articolo, la risoluzione di diritto del presente contratto.-----

**Articolo 11 - Dichiarazione ai sensi del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 – Codici di Comportamento.**

1. Il Concessionario dichiara di aver preso visione del vigente “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023” del Comune di Arese, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del

25.03.2021; ai sensi di quanto disposto al paragrafo 8 del suddetto Piano, il medesimo Concessionario ha inoltre provveduto a rendere idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 (acquisita al protocollo informatico comunale al numero XX), attestante l'insussistenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Concessionario (titolari dell'Impresa, amministratori, soci e dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento) e gli amministratori ed i responsabili del Concedente.-----

2. Con la sottoscrizione del presente atto, il Concessionario si impegna a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 CC.-----

3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Concessionario si impegna inoltre a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese.-----

4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 CC.-----

**Articolo 12 - Risoluzione del contratto.**-----

1. Qualora il Concedente rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del Concessionario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (articoli 1453 e seguenti), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al Codice (articolo 176 del Codice); il Concedente potrà altresì procedere all'esecuzione d'ufficio, anche rivalendosi sulla cauzione definitiva e fermo il diritto al ristoro dei superiori danni.-----

2. Ai sensi dell'art. 1456 C.C., inoltre, le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi potranno costituire causa di risoluzione del presente contratto:-----

a) grave negligenza, frode nello svolgimento delle prestazioni o reati accertati ai sensi dell'art. 135 del Codice;-----

b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che il Concedente intende perseguire con la concessione;-----

c) sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto della concessione;-----

d) grave inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione

infortuni, procedure di emergenza e di tutela della sicurezza nello svolgimento del servizio;-----

e) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;-----

f) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuta a carico del Concessionario; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dall'art. 33 D.L. n. 83/2012;-----

g) subappalto non autorizzato dei servizi in concessione;-----

h) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il rapporto di concessione;-----

i) mancato mantenimento delle polizze assicurative di cui all'art. 15 e 16 del presente contratto;-----

l) mancata reintegrazione della cauzione nei termini perentori stabiliti dal Concedente.-----

m) gravi violazioni di clausole contrattuali, qualificate come essenziali dal CS che compromettano la regolarità della gestione nonché il rapporto di fiducia tra Concedente e Concessionario;-----

n) mancata osservanza dell'obbligo di non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad

eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 CC;-----

o) mancata osservanza dell'obbligo di far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese.-----

3. Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Concedente potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi al Concessionario entro quarantacinque giorni dal verificarsi della condizione. Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte del Concedente.

4. Le suddette sanzioni convenzionali saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.-----

5. Il Concessionario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.-----

**Articolo 13 - Recesso dal contratto**-----

1. A norma dell'art. 17.2 CS, il Concedente potrà recedere dal contratto, con preavviso non inferiore a sei mesi, per ragioni di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione per raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che

comportino la cessazione della gestione, fatti salvi i diritti del Concessionario.-----

2. Il Concessionario avrà la facoltà di interrompere il rapporto, prima della naturale scadenza, con un preavviso di almeno sei mesi, per giusta causa come definito dall'art. 2119 del Codice civile.-----

**Articolo 14 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.**-----

1. Il Concessionario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è tenuto all'esatta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, anche se non aderente alle Organizzazioni datoriali così come in caso di recesso dalle medesime, restando il Concedente e gli Uffici da esso dipendenti, sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi responsabilità.-----

2. Il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 105, commi 8, 9, 10 e 11 del Codice, ove compatibili con la presente concessione. .---

3. Considerato che il Concessionario risulta a tutti gli effetti “*datore di lavoro*” ai sensi dell’art. 2 D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. e integr., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese terze o a

lavoratori autonomi all'interno delle aule/spazi adibiti alla Scuola, il Concessionario dovrà provvedere a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – D.U.V.R.I., di cui all'art 26 del medesimo Decreto.-----

4. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, il Concedente procede all'escussione della garanzia fideiussoria, così come indicato all'art. 4 CS.-----

**Articolo 15 – Cauzione definitiva.**-----

1. Come già indicato in premessa, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni assunti con il presente contratto, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, il Concessionario, a fronte del ribasso offerto pari al XX (dicesi XXper-cento) ha presentato apposita garanzia fideiussoria per cauzione definitiva nella misura del 10,00% (dicesi diecivirgolazeropercento) sul valore contrattuale, per l'importo complessivo di Euro XX (diconsì XXvirgolazero) mediante garanzia fideiussoria XX, rilasciata da XX.-----

2. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale, ogni volta che il Concedente abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.-----

**Articolo 16 – Responsabilità del Concessionario - Coperture assicurative**-----

1. Come già indicato in premessa, a norma dell'art. 15 del CS, il Concessionario ha depositato, al fine di tenere indenne il Concedente da tutti i rischi dell'esecuzione oltre a garantire la stessa per responsabilità

civile per danni causati a terzi nell'esecuzione della concessione, la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Operai n. XX – che prevede una somma assicurata pari ad Euro 3.000.000,00 (diconsi tremilionivirgolazero) per ogni sinistro, con il limite di:-----  
verso terzi:-----

- a) Euro 3.000.000,00 (diconsi tremilionivirgolazero) per ogni sinistro;-----
- b) Euro 3.000.000,00 (diconsi tremilionivirgolazero) per ogni persona;-----
- c) Euro 3.000.000,00 (diconsi tremilionivirgolazero) per ogni cosa o animale;-----

polizza per conto di chi spetta nella forma All Risks contro i danni subiti dai beni, preesistenti o edificandi:-----  
contro i danni subiti dai beni oggetto della presente concessione preesistenti o edificandi, verificatisi nel corso della gestione, per qualunque causa abbiano a verificarsi.-----

La polizza dovrà prevedere un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni).-----

Eventuali scoperti, franchigie, esclusioni o qualsivoglia ulteriore limitazione di responsabilità indicata nelle polizze di cui sopra, come anche importi di danni superiori ai massimali individuati, saranno totalmente a carico del Concessionario.-----

3. Il Comune è esonerato pertanto da ogni responsabilità per danni a persone, cose o beni, dipendenti direttamente o indirettamente dallo svolgimento del servizio così come dalla conduzione e gestione dei locali ad esso adibiti.-----

**Articolo 17 - Criteri e modalità organizzative**-----

1. La gestione della Civica Scuola di Musica deve avvenire in conformità con i criteri enunciati nella Deliberazione consiliare n. .... del ....., citata in premessa, cui si fa integrale rinvio.-----

2. Il Concessionario è inoltre vincolato alla propria offerta gestionale ed organizzativa (Allegato B al presente contratto).-----

**Articolo 18 – Manutenzione ordinaria e straordinaria – altri obblighi specifici inerenti l'utilizzo dei locali.** -----

1. Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi di proprietà del Concedente ed assegnati ai sensi dell'art. 2 sono a carico del Concedente, così come le relative utenze - ad eccezione delle sole utenze telefoniche, così come da art. 3 CS cui si fa integrale rinvio - mentre l'approntamento e la manutenzione dei beni necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola di Musica (arredi, attrezzature informatiche, strumenti musicali) sono a carico del Concessionario.-----

2. Restano inoltre a carico del Concessionario tutte le attività dettagliate agli art. 6 e 7 CS, cui si fa integrale rinvio, inerenti il corretto utilizzo e la buona gestione degli spazi affidati, in particolare l'apertura, chiusura, custodia e pulizia di detti spazi e la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dei locali, con tempestiva segnalazione al Concedente degli interventi ordinari e straordinari necessari per il corretto e funzionale uso dei medesimi.-----

**Articolo 19 - Proventi del Concessionario: tariffe per lo svolgimento dei corsi musicali.**-----

1. A norma dell'art. 13 CS, spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe proposte in sede di offerta per lo svolgimento dei corsi musicali con riferimento al punto 1 - "*Piano tariffario*" - dell'offerta tecnica (All. B al presente contratto), che dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale prima dell'avvio dell'anno scolastico. -----

2. Il Concessionario cura il rilascio di idonea documentazione fiscale a seguito del versamento delle tariffe e dell'eventuale quota associativa, da parte dell'utenza.-----

3. A seguito dell'approvazione della Giunta Comunale, le tariffe si intendono fisse ed invariabili. Ogni eventuale variazione, al ribasso, dovrà essere approvata con deliberazione della Giunta comunale, sentito il Concessionario, ai fini di rispettare l'equilibrio economico-finanziario della gestione.-----

4. L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, costituisce grave inadempimento sanzionabile con la risoluzione del contratto.-----

**Articolo 20 – Sede della Civica Scuola di Musica e dotazioni strumentali.**-----

1. Richiamato quanto già indicato all'art. 2 del presente contratto con riferimento alla sede delle attività della Civica Scuola di Musica, a seguito dell'esatta individuazione dei locali da parte del Concedente

dovrà essere redatto apposito verbale, in contraddittorio tra le parti, per la consegna degli spazi così individuati. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non rilevata nel verbale di consegna in questione e riconosciuta dal Concedente, fatta salva la disciplina dei vizi occulti.-----

2. Al termine della concessione sarà nuovamente redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti. Nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino a propria cura e spese nel termine assegnato dal Concedente. In mancanza, il Concedente procederà d'ufficio a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.-----

3. L'apertura della sede implica tutte le relative dotazioni necessarie in termini di arredo, attrezzature informatiche, strumentazione musicale e relativo personale. La stessa deve essere aperta al pubblico con un orario minimo settimanale di dieci ore, opportunamente distribuite nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì (sabato).-----

4. Il Concessionario, come da art. 3 CS, provvede ad organizzare ed attrezzare una propria sede amministrativa/operativa nei locali all'uopo resi disponibili dal Concedente o comunque adibiti al servizio.-----

5. Il Concedente mette inoltre a disposizione del Concessionario la strumentazione elencata all'art. 3 CS; il Concessionario provvede a proprie spese alla periodica accordatura degli strumenti.-----

5. Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del Concessionario, mentre eventuali acquisti di materiale che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza della concessione e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.-----

**Articolo 21 – Debiti informativi a carico del Concessionario-----**

1. A norma dell'art. 11 CS, entro il dieci luglio di ciascuna annualità didattica il Concessionario presenta al Concedente una relazione sullo stato di gestione riferito all'attività svolta, unitamente al rendiconto della gestione dell'anno scolastico. Si richiamano integralmente gli articoli 10 e 11 del CS .-----

**Articolo 22 - Oneri del Concedente-----**

1. In caso di messa a disposizione di aule di proprietà comunale, sono a carico del Concedente i costi delle utenze (fornitura di acqua, riscaldamento ed energia elettrica), ad eccezione di quelle telefoniche.----

2. Il Concedente si impegna, per tutta la durata della presente concessione, a collaborare con il Concessionario, per quanto possibile, al fine di agevolare il miglior espletamento del servizio pubblico locale oggetto del presente contratto.-----

**Articolo 23 – Controversie-----**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito agli impegni assunti con il presente contratto, all'interpretazione, applicazione ed esecuzione di prescrizioni contrattuali, o quant'altro

possa determinare un conflitto tra le Parti in ordine all'oggetto del presente contratto si ricorrerà al preventivo tentativo di conciliazione, se esperibile in base alla normativa vigente.-----

2. Ove non sia stato possibile procedere ai sensi del comma precedente e comunque per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano.-----

3. E' esclusa la clausola arbitrale, ai sensi dell'art. 19 CS.-----

4. Nelle more della risoluzione delle controversie, il Concessionario non può comunque rallentare o sospendere le attività gestionali che costituiscono oggetto della presente concessione, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Concedente.-----

**Articolo 24 – Trattamento dati personali – riservatezza.**-----

1. Il Concedente informa che tratterà i dati personali forniti dal Concessionario esclusivamente per la gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti. Tale trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, elettronici ed informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del Concessionario. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, che ne facciano richiesta per finalità prescritte da leggi e regolamenti. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati in questione è il Comune di Arese.-----

**Articolo 25 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale--**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (spese di bollo, imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Concessionario così come eventuali loro conguagli a qualsivoglia titolo si rendessero necessari.-----

3. Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA); il contratto è pertanto soggetto a registrazione in misura fissa e in termine fisso, ai sensi degli articoli 40 e 11 Tariffa Parte I del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.-----

4. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Concessionario.-----

**Articolo 26 - Richiamo di norme legislative e regolamentari.-----**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto e negli ulteriori documenti contrattuali richiamati al precedente art. 5 si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare il Codice ed il Regolamento, per quanto applicabile, così come definiti all'articolo 1 del presente contratto.-----

2. In caso di sopravvenuta inefficacia del contratto in seguito ad annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione definitiva, trovano applicazione gli articoli 121, 122, 123 e 124 dell'allegato 1 al D. Lgs. n. 104/2010.-----

Vengono allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 22 del CAD, i seguenti documenti:-----

- “A” copia informatica del Capitolato Speciale approvato con Determinazione ....., citata in premessa, composta da n. - (diconsi -) facciate, che viene dichiarata da me Segretario Generale conforme all’originale;-----

- “B” copia informatica dell’*“Offerta tecnica relativa alla concessione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica di Arese per due annualità didattiche (2021/2022 – 2022/2023)”* composto da XX facciate.-----

E richiesto, io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto redatto su supporto informatico che, previa lettura a video, le Parti dichiarano in tutto pienamente conforme alla loro volontà espressami, dispensandomi dalla lettura degli allegati sopra indicati e lo sottoscrivono con me Segretario Generale per ultimo:-----

- XX, in qualità di legale rappresentante di XX, mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termine di validità.-----

- XX, in qualità di Responsabile dell'Area XX, mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termine di validità.-----

Attesto infine che la firma digitale del sottoscritto Segretario Generale è apposta ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termine di validità.-----

Il presente contratto redatto in modalità elettronica consta di XX facciate intere e XX righe fin qui.-----

*per il Comune di Arese*  
**XX**  
(firmato digitalmente)

*per IL CONCESSIONARIO*  
**XX**  
(firmato digitalmente)

*Il Segretario Generale*  
**XX**  
(firmato digitalmente)